

Leksands folkhögskola/Hantverkslärling/Entreprenörsskolan/
Stiftelsen Hantverk & Utbildning

September 2025

Beredskapsplan vid krissituationer

.....

Vid en krissituation:

- 1. Se till att skadade/berörda får hjälp**
- 2. Kontakta någon i krisledningsgruppen
(telefonlista s.2)**
- 3. Krisledningsgruppen tar över och
ansvarar för kontakter med anhöriga,
massmedia och berörda.**

Utöver denna plan finns brandskyddsdokumentation som förvaras på folkhögskolans expedition samt brandföreskrifter i huvudingångar, internat och verkstäder. För deltagare på praktik/LIA gäller även arbetsgivarens beredskapsplan.

TELEFONLISTA

Skolans expedition

0247-648 00

KRISLEDNINGSGRUPP

Anki Gullback 070-327 51 04

VD Stift. H&U/Rektor Leksands fhsk

Christina Sjöberg 070-352 31 98

Ordförande Leksands folkhögskola

Dennis Nordin 070-545 654 8

Brandskyddsansvarig

Annki Lindeström 072-529 84 02

Bitr Rektor

Jonas Skinnar 070-241 75 13

Kökschef

Till gruppen knyts vid behov

Karin Daniels 070-460 99 06

Internatansvarig

Anders Gullback 073-730 52 07

Vaktmästare

Kim Larsson 072-240 78 81

Linnea Agné 070-207 44 52

Utbildningsledare Hantverkslärling

STÖDGRUPP

Kim Larsson 072-240 78 81

Annki Lindeström 072-529 84 02

Anders Gullback 073-730 52 07

Jonas Skinnar 070-241 75 13

Till gruppen knyts vid behov

Anki Gullback 070-327 51 04

Leksands fhsk/Hantverkslärling/Entreprenörskolan/Stift Hantverk & Utbildning

Präst Joel Ludvigson 0247-807 02

Akuta sjuk-, brand-, polisärenden	112
Polis icke brådskande fall	114 14
Leksands vårdcentral	0247-49 49 20
Ungdomsmottagningen/Kurator	0247-803 47
Barn- och ungdomspsykiatri Falun	023-49 12 00
Vuxen psykiatrisk jourmottagning Säter	0225-49 44 00
Psykiatrisk öppenvård i Rättvik	0248-49 47 90
Präst/diakon	0247-807 00
Brottsofferjouren	0247-133 21
Giftcentralen	112 eller 010-456 67 00 (icke brådskande fall)
Sjukvårdsrådgivningen	1177

KRISMEDVETANDE

All personal och alla deltagare skall ha kunskap om denna beredskapsplan och vara medvetna om riskmiljön vid den aktuella verksamheten. Information ges till kursdeltagare och personal vid kursstart och vid årlig brandskyddsutbildning. Detta gäller även vid praktik/LIA.

KRISLEDNINGSGRUPP

Gruppen utses vid varje läsårs start och kan adjungera andra kompetenser vid behov. Gruppen samlas på rektors/VD´s rum vid allvarlig händelse.

Rollfördelning:

- Sammankallande: Rektor/VD
- Anhörigkontakt: Bitr.rektor
- Informationsansvarig: Skolledning
- Praktiskt på plats: Vaktmästare/brandskyddsansvarig
- Stöd till personal och deltagare: Stödgrupp/präst

KRISLEDNINGSGRUPPENS ARBETSUPPGIFTER:

När något händer

- Samla gruppen snabbt och organisera arbetet rationellt.
- Stödja deltagare, personal och anhöriga.
- Samla in och lämna korrekt information internt och externt, samt se till att nödvändiga praktiska åtgärder vidtas.
- Vid behov kontakta professionell hjälp.
- Säkerställ att kommunikation sker enhetligt – endast skolledning uttalar sig till media.

HANDLINGSPLAN

1. Den som först i krisledningsgruppen får vetskap om händelsen kallar gruppen till möte. Vid brand gäller brandföreskrifterna. Gruppen **samlas** omedelbart på Vd:ns/rektorns rum vid händelser som:
 - handlar om personals eller deltagares sjukdom, olycksfall, utvecklat drogmissbruk, försvinnande eller dödsfall.
 - Brand eller annan förstörelse av verksamhetens lokaler
 - Våld eller hot om våld riktat mot personal eller deltagare
 - Annan traumatisk händelse
 - IT-incidenter som dataintrång, systemkrascher eller allvarliga GDPR-läckor.
2. Krisledningsgruppen **rekapitulerar** vad som hänt för att alla ska få en gemensam bild av händelsen.
Åtta frågor skall penetreras:
 - Vad har hänt?
 - Vad har gjorts?
 - Vilka är inblandade/drabbade?
 - Vad skall gruppen göra härnäst?
 - Vad skall andra göra?
 - Vem/vilka skall informeras?
 - När och hur skall informationen ges?
 - Vad skall informationen innehålla?
3. Krisledningsgruppen **bedömer**
 - om ytterligare personer skall kallas in till krisledningsgruppen
 - om professionell hjälp skall kontaktas eller kallas in
4. Krisledningsgruppen **fördelar ansvaret** för kontakt med:
 - Den eller de drabbade
 - De ansvariga
 - Anhöriga
 - Polis
 - Sjukhus/räddningstjänst/brandkår
 - Övrig personal
 - Kursdeltagare på skolan
 - Massmedia
5. Krisledningsgruppen **bestämmer**
 - Nästa möte för gruppen.Den skall träffas minst en gång varje dag tills den akuta krisen är över.
6. Krisledningsgruppen **informerar** om händelsen och avgör vilken, hur mycket, när, vem och på vilket sätt information skall ges.

Information skall ges till:

a) Närmast berörda om

- Krisledningsgruppens existens
- fakta om händelsen
- vad som gjorts och vad som kommer att göras
- hur resten av dagen skall genomföras

Ingen av de närmast berörda bör få gå ensam ifrån arbetsdagen utan uppbäckning.

b) Övriga kursdeltagare och personal om

- Vad som hänt
- Krisledningsgruppen
- Vad som gjorts och vad som kommer att göras
- Vem som gör vad
- Erbjudande om stödsamtal

Frånvarande kursdeltagare och personal kontaktas.

UPPFÖLJNING

- Debriefing med krisledningsgruppen inom 1 - 3 dagar, med extern hjälp vid behov
- Uppföljning med berörda deltagare/personal efter ett par veckor
- Utvärdering av krishantering görs och dokumenteras
- Styrelsen informeras om resultat och beslutade förbättringar och diskuterar också ev. revidering av beredskapsplanen

ÖVRIGA RIKTLINJER

VÅLDSHANDLINGAR

Våld, hot, förtryck, sexuella trakasserier, kränkningar accepteras inte i våra verksamheter.

Om någon utsatts för någon form av våld eller hot om våld, skall samtal omedelbart föras med den drabbade.

DÖDSFALL

Vid dödsfall i verksamheten träder handlingsplanen i funktion enligt ovan. De närmast anhöriga informeras i första hand. Eventuellt praktiskt stöd ges. Vid dödsfall utanför skolan lämnas information på ett sätt som Krisledningsgruppen bedömer värdigt. Frågan om en minnesstund tas upp i samråd med de anhöriga. Deras önskemål om medverkan och utformning aktualiseras.

Deltagande vid begravning, blommor eller fonder etc. diskuteras med de anhöriga.