

Leksands folkhögskolas studeranderättsliga standard 2024/2025

Vår studeranderättsliga standard är de dokument där deltagare, personal och styrelse finner deltagarens rättigheter och skyldigheter beskrivna, samt den informationsskyldighet som gäller för folkhögskolan i dessa frågor.

Deltagare är den som är antagen till en lång kurs på folkhögskola (15 dagar eller längre). En kurs är en utbildning som rapporteras som folkhögskolekurs till Folkbildningsrådet.

1. Information innan den sökande är antagen

Våra kurser beskrivs med syfte och mål på våra hemsidor liksom informationsmaterial. Här finns också information om avgifter och kostnader under kurstiden, vilka intyg, behörigheter och studieomdömen som kan vara aktuella att erhålla samt antagningsvillkoren.

Av ansökningsblanketten framgår vilka uppgifter och vilka handlingar som krävs.

På vår hemsida finns information om

- Leksands folkhögskolas profil och huvudman
- Statens syfte med folkbildningen
- Riktlinjer och villkor för intyg, behörigheter och studieomdömen
- Leksands folkhögskolas studeranderättsliga standard med former för deltagarinflytande
- Skolans tillgänglighet för deltagare med funktionsnedsättning
- Drogpolicy och övriga villkor för vistelsen på skolan.

2. Information vid kursstart

Deltagaren erhåller i samband med läsårsstarten en informationsbroschyr som gäller för aktuellt läsår vid Leksands folkhögskola.



Deltagaren får i samband med kursstart, tillgång till följande information:

- Kursansvarig lärares namn och kontaktuppgifter
- Schema/arbetsplan för den första tiden på skolan
- Kurslängd, terminstider och ledigheter
- Frånvaroregler. Skolan rapporterar närvaro direkt till CSN
- Vilket material deltagaren själv ska tillhandahålla
- Försäkringar
- Tillgång till och villkor för användning av utrustning och kursrelaterade utrymmen
- Etiska regler och ansvar vid användning av Internet i folkhögskolans lokaler
- Villkor för avstängning och avskiljande

3. Deltagarinflytande

Varje klass har rutiner för gemensamma diskussioner med kursansvarig lärare. Här kan gruppen utvärdera sitt arbete och påverka planeringen.

Vid minst två tillfällen per läsår genomförs planerade och förberedda utvecklingssamtal mellan kursansvarig och studerande. Syftet är att anpassa upplägg, mål etc. utifrån varje deltagare och att följa upp resultaten.

Varje klass utser representanter till skolans samverkansråd. Rådet utser inom sig ordförande och sekreterare. En representant från samverkansrådet finns också i skolans styrelse.

Samverkansrådet är rådgivande och kan ta upp vilka frågor skolans deltagare önskar.

4. Kostnader

Undervisningen på Leksands folkhögskola är avgiftsfri. Däremot tar skolan ut en bekräftelseavgift. Avgiften, som ska vara betald före kursstart, är obligatorisk och återbetalas inte efter påbörjade studier, oavsett om deltagaren nyttjat det som ingår i denna avgift eller ej. I bekräftelseavgiften ingår viss kopieringskostnad, välkomst-samt avslutningsmiddag.

För att hålla priserna nere köper skolan in visst arbetsmaterial. Deltagare betalar för nyttjat material.



För resor gör samtliga deltagare i klassen en bedömning tillsammans med utbildningsansvarig lärare om vilken resa och ev. vilken kostnad för detta som bekostas av enskild deltagare respektive av skolan.

5. Intyg

Vi lämnar intyg till samtliga deltagare i samband med studiernas avslutande. Deltagare på allmän kurs som studerar på gymnasienivå, om de har klarat kraven och de önskar, utfärdas ett studieomdöme som avser skolans samlade bedömning av deltagarens förutsättningar för framtida studier. Intyg och omdöme lämnas ut under förutsättning att deltagaren har fullgjort sina skyldigheter gentemot skolan.

6. Om en kurs upphör eller ställs in

Våra kurser genomförs under förutsättning att tillräckligt många deltagare anmäler sig. Om det finns risk att utlovad kurs inte kan genomföras, helt eller delvis, så informeras den sökande om detta före kursstart.

Om en kurs, på grund av att deltagaren slutar eller liknande som skolan inte kan råda över, måste avslutas i förtid ska ~~den studerande~~ deltagaren om möjligt erbjudas plats på en liknande utbildning.

7. Ej fullgjord kurs

I samband med att studierna avslutas beslutar rektor om huruvida deltagaren ska anses ha fullgjord kurs eller inte. Hög frånvaro innebär normalt att kursen inte anses fullgjord. Detta avgör den deltagarens möjligheter till fortsatta studiemedel från CSN.

8. Utvärdering

Utvärderingar genomförs löpande inom kursgrupperna och i de olika ämnena. En gemensam utvärdering för hela skolan genomförs minst en gång per läsår.

9. Försäkringar

Deltagare på Leksands folkhögskola är försäkrade i en kollektiv olycksfallsförsäkring hos Folksam.



10. Frånvaroregler

Hög frånvaro kan påverka möjligheter till behörighet och omdöme. Om frånvaron överstiger 20 procent av kurs tiden kan deltagaren förlora sin plats på kursen och därmed bli återbetalningsskyldig till CSN.

För deltagare som följer en annan studietakt eller har en särskild studieplan, oavsett om ersättning erhålls från CSN, Försäkringskassan eller genom arbetsmarknadsåtgärder, gäller att minst 80 procent av närvaron baserat på den individuella planen måste uppfyllas. Om detta krav inte uppnås kan deltagaren förlora sin plats på kursen och riskera att förlora sin ersättning.

Det är den studerandes eget ansvar att följa upp vad som hänt i undervisningen under eventuell frånvaro.

11. Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder är varning, avstängning och avskiljande.

Deltagare som haft hög frånvaro, eller på annat sätt inte fullgjort sina studier eller brutit mot skolans föreskrifter får en skriftlig varning.

Om varningen inte leder till någon förbättring avskiljs deltagaren från skolan och studierna avslutas.

Om konflikter uppstår under utbildningen som är svårhanterliga att lösa kan detta hanteras av skolans stödgrupp. Det åligger samtliga på skolan att bidra till ett tillmötesgående arbetsätt.

Deltagare som bryter mot de lagar och regler som råder i samhället i övrigt, allvarligt åsidosätter skolans föreskrifter eller skadar skolans varumärke, inte uppvisar ett tillmötesgående arbetsätt, kan omedelbart avskiljas från studierna.

Information om åtgärd enligt ovan sker skriftligt av rektor. Avskiljande kan överklagas till skolans styrelse.

Vid återsök till skolan görs individuell bedömning från fall till fall.



12. Internatboende

Deltagare som bor på internatet tecknar ett kontrakt där hyran samt hyresvillkoren framgår. Den som bryter mot reglerna i kontraktet kan med omedelbar verkan avskiljas från internatet. I internatkostnaden ingår frukost, förmiddagsfika och lunch måndag - fredag vid skoldagar (Vid ev "klämdagar" är köket stängt). Vid praktikperioder/studiebesök finns möjlighet till måltidsavdrag vad gäller råvarukostnad.

13. Externatboende

De som inte bor på skolan betalar en obligatorisk externatavgift. I denna ingår förmiddagsfika och lunch måndag-fredag vid skoldagar (Vid ev "klämdagar" är köket stängt). Vid praktikperioder/studiebesök finns möjlighet till måltidsavdrag vad gäller råvarukostnad.

14. Arkiv- och sekretessregler

Ansökningshandlingar återsändes ej. Arbetsprov kan dock återsändas efter det att den sökande/antagna deltagaren kontaktat skolan. Detta skall dock ske senast en månad efter kursstart.

Vi sparar uppgifter om genomgångna kurser, behörigheter och omdömen enligt Folkbildningsrådets regler.

Leksands folkhögskola är en skola för vuxna, vilket innebär att vi inte diskuterar en deltagares (som fyllt 18 år) studier med föräldrar eller andra utan den studerandes uttryckliga medgivande. De anställda har tystnadsplikt, men de olika lärare som arbetar med den studerande kan sinsemellan diskutera frågor som rör deltagarnas studier.

15. Tvister

Om deltagaren är missnöjd med studiesituationen skall i första hand kontakt tas med kursansvarig lärare och därefter rektor. Om deltagaren är missnöjd med rektors beslut kan detta överklagas till skolans styrelse. Ytterst kan tvister inom denna standards områden hänskjutas till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, FSR.

Adressen är Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, Box 380 74, 100 64 Stockholm. Tel 08-412 48 10. E-post fsr@folkbildningsradet.se



Leksands folkhögskola

Leksand augusti 2024

Anki Gullback
Rektor

Leksands Folkhögskola
Siljegårdsvägen 21
Box 281 793 26 Leksand
Tel. 0247-648 00
Epost: info@leksand.fhsk.se
www.leksand.fhsk.se

