

# Leksands folkhögskola

# Info

Läsåret 2023-2024



# Leksands folkhögskola

Box 281

793 26 Leksand

Växel: 0247-648 00

E-post: [info@leksandsfolkhogskola.se](mailto:info@leksandsfolkhogskola.se)

[www.leksandsfolkhogskola.se](http://www.leksandsfolkhogskola.se)

## Läsårstider

Hösttermin: 2023-08-21 t.o.m. 2023-12-22

Självstudier vecka 44 (30 oktober - 3 november)

Vårttermin: 2024-01-02 t.o.m. 2024-05-31

Självstudier vecka 1 (2 - 5 januari)

Självstudier vecka 9 (26 februari - 1 mars)

Självstudier vecka 14 (2 - 5 april)

## Skolbyggnader

Tänk på att våra lokaler och verkstäder är vårt gemensamma ansvar. Var därför noga med att när du går sist från en lokal ansvara för att släcka, låsa, stänga fönster och eventuellt dra upp markiser.

## Gymnastiksalen, bastun och gymmet

är till för alla. Därför är det viktigt att du plockar undan det du använt och städar efter dig så att det känns bra för dem som kommer efter.

Gymnastiksalen används ibland som föreläsningssal, därför bör man boka gymnastiksalen i förväg (görs i receptionen).

# Vi som jobbar här...

## Administration

Anki Gullback, rektor	0247-648 01
Annki Lindeström, bitr. rektor/ekonomiansvarig/delt.stöd	648 07
Mats Svensson, projektledare	640 13
Dennis Nordin, ekonomi/reception	648 28
Karin Daniels, reception/internatansvarig	648 12
Maria Fahlgren, reception/administratör(CSN)	369 66
J-O Matsson, IT-ansvarig	648 10
Fia Palmgren, projektledare/kommunikation/kortkurser	648 25
Minna Smångs, projektledare	648 29
Camilla Mattsson, SYV	648 11

## Lärare

Dan Kristensson	Allmän kurs	648 17
Lena Nyman	Allmän kurs	648 08
Kim Larsson	Allmän kurs/deltagarstöd	648 27
Jimmy Brorsson	Allmän kurs/deltagarstöd	648 03
Roger Johansson	Bokbinderi	648 14
Kathrine Plars	Design/Allmän kurs estet	648 00
AnnaSofia Mååg	Keramisk form	648 04
Klara Eriksson	Metall/Silversmide	648 18
Mats Eskils	Metall/Silversmide	070-376 50 32
Lotta Hernek	Kreativt entreprenörskap	070-680 26 84
Anne Palm	Mästarutbildning/VM/Butiksledare	369 65
Berit Strömberg	VM/Butiksledare	648 00

## Kök

Jonas Skinnar, kökschef	648 02
Andreas Matses	
Camilla Hansson	
Marie Karlsson	

## Fastighet

Anders Lindahl	648 05
Anders Gullback	

## Om Du blir sjuk...

Ring eller sms:a direkt till din klasslärare eller den lärare du ska ha direkt på morgonen och anmäl dig sjuk.

**OBS! om du inte får svar lämna meddelande i röstbrevlådan.**

För sjukvårdsupplysning eller läkartid, ring vårdcentralen telefon 0247-49 49 20 eller 1177. Vårdcentralen ligger i närheten av tågstationen. Vid akuta fall larma 112.

**OBS! Anmäl också till Försäkringskassan 0771-524 524.**

Studiefinansieringen är knuten till Försäkringskassan. Du får alltså ersättning för sjukdagar, men då måste Försäkringskassan ha godkänt sjukdagarna. På detta vis sparas dina CSN-dagar under din sjukperiod.

Behöver du stöd eller hjälp av skolan för en första kontakt med vården kan du kontakta din klasslärare eller någon i receptionen, som slussar vidare till stödperson på skolan.

### Några nyttiga telefonnummer

Leksands Vårdcentral	0247 - 49 49 20
Sjukvårdsrådgivningen	1177
16.00-07.00 + helgdagar	
Ungdomsmottagningen	0247 - 803 46
Studentpräst	0247 - 807 02
Barnmorska	0247 - 49 49 92
Folktandvården	0247 - 49 49 70
SJ biljettbeställning	0771 - 75 75 75
MasExpressen	0771 - 135 135
Försäkringskassan	0771 - 524 524
CSN kundcenter	0771 - 276 000

[www.csn.se](http://www.csn.se)

# Information

## Aktiviteter

Under läsåret förekommer en mängd aktiviteter på och utanför skolan där du som deltagare har möjlighet att medverka. Exempel på detta kan vara gemensamma aktiviteter, temadagar, julmarknad, utställningar, mässor, event, studiebesök etc.

Skolan uppmuntrar gärna dina egna förslag till aktiviteter. Till exempel badminton, stickcafé, dans m.m.

Skolan tar även emot externa grupper för studiebesök ute i verksamheten.

## Beredskapsplan/krisplan

Skolans beredskapsplan/krisplan finns på vår hemsida [www.leksandsfolkhogskola.se](http://www.leksandsfolkhogskola.se) under rubriken "Studerandeinformation".

## CSN

Skolan rapporterar uppgifter om dina studier till CSN. På CSNs hemsida [www.csn.se](http://www.csn.se) hittar du information om hur det fungerar med studiemedel och studielån.

För att ansöka om studiemedel krävs ett inlogg antingen med e-legitimation eller med personlig kod. Alla meddelanden och beslut som rör dig finns sedan samlat i "Mina sidor". Glöm inte att du själv måste lämna in en studieförsäkran vid kursstart. Du är själv skyldig att anmäla förändringar som påverkar rätten till studiemedel till CSN och till skolan. Detta kan vara avbrott, uppehåll under minst sju dagar eller byte av utbildning. Fel uppgifter kan medföra att du blir återbetalningsskyldig för studiemedel som du inte har haft rätt till.

## **Ekonomi**

Du betalar internat-/externatavgiften per månad i förskott, september - maj. I avgiften ingår ett matabonnemang. I internatavgiften ingår frukost, förmiddagsfika och lunch, mån-fre. I externatavgiften ingår förmiddagsfika och lunch, mån-fre. Faktura mejlas till den mejl-adress som du uppgett i ansökan. Skulle något oförutsett inträffa som innebär att du inte kan betala i tid kontaktar du receptionen. Om du inte betalat dina skulder vid terminsslut kan du inte behålla din plats till kommande termin.

Det är viktigt att du anger fakturanumret varje gång du betalar! Betalning till Leksands folkhögskola bankgiro 982-4400. Har du frågor om fakturan kontaktar du receptionen.

## **Försäkringar**

Du är olycks- och dödsfallsförsäkrad här hos oss under skoltid, men dina saker är inte försäkrade av oss. Du behöver en egen hemförsäkring samt olycks- och ansvarsförsäkring för din fritid. Kursdeltagare från annat land ska teckna egen försäkring som gäller under vistelsen i Sverige.

## **Hund och katt**

Hund och katt är endast tillåtet i särskilt avsedda bostadsrum men inte i skolans övriga lokaler, av hänsyn till allergiker, och ska vara kopplade utomhus. Inga andra djur är tillåtna.

## **Internatet**

När du flyttar in i ditt rum vid skolstart är det viktigt att du besiktigar det och meddelar internatsansvarig om du har något att anmärka på. Det är du som ansvarar för rummets inventarier och skötsel. Om någon skada uppkommer under läsåret ber vi dig göra en felanmälan till receptionen omgående. Behöver vi gå in på ditt rum för att åtgärda något meddelar vi i största möjliga utsträckning detta i förväg. Se även hyresavtalet.

Om du får besök som du vill ska övernatta hos dig är det viktigt att du först stämmer av det med de andra i din korridor.

Det är för att alla som bor på internatet ska känna sig trygga och bekväma där de bor. Övernattningar får bara förekomma vid enstaka tillfällen. Alla som övernattar ska också checkas in i receptionen. Det är ett krav från brandmyndigheten. Meddela skolan när du själv åker bort.

### **Internatets gemensamma utrymmen**

Gemensamt utrymme innebär gemensamt ansvar för såväl städning som inventarier och lokaler! I städskrubbarna finns städutrustning. Rengöringsmedel får du själv stå för. Att göra en städlista för allrum och pentry underlättar. Om något i korridoren, på grund av oaktsamhet, skulle gå sönder, t.ex. TVn, så blir alla betalningsansvariga om man inte vet vem som orsakat felet. Tänk på att ni i korridoren också ansvarar för att det är fint i området utanför er ingång, både när det gäller städning och halkbekämpning. Det är bra att ha korridormöten med jämna mellanrum. Och tveka inte att ta hjälp av internatansvarig om det är något som du upplever inte fungerar.

### **Internet**

Tillgång till Internet har du från ditt rum. Skolan kan dock inte hjälpa till med att installera egna datorer. Tänk på att de lagar och regler som gäller i samhället också gäller på skolan.

#### **Inloggning för Wi-Fi**

På internatet

Namn: Internat

Lösen: Tofsmes14

I huvudbyggnaden och verkstaden

Namn: LeksandsFHSK-Guest

Lösen: sommarsol

### **Maten**

Vällagad mat är en viktig del i de förutsättningar vi försöker skapa för att du ska få ut så mycket som möjligt av din tid här. Vi strävar efter att erbjuda en stor variation av maträtter lagade av bra råvaror, gärna KRAV, ekologiskt och närproducerat.

Har du behov av specialkost är det viktigt du har anmält det i samband med att du bekräftade din studieplats. I samband med lunch kan du oftast köpa en matlåda till självkostnadspris. Du kan köpa ett matkort som gäller för 10 matlådor (för närvarande 800 kr). Matkortet köper du i receptionen. Matavdrag kan göras efter 5 dagars sjukfrånvaro, läkarintyg krävs. Vid eventuella klämdagar är köket stängt.

Släng inte mat! Tillsammans kan vi minska matsvinnet.

## **Miljö**

Skolan arbetar aktivt med att minska energiförbrukningen. Det är också viktigt att vi alla hjälps åt att tänka på hur vi använder energi. Inte minst att vi tänker på att släcka ljuset eller hur länge vattnet får stå och rinna i kranen.

Går du sist från ett rum, släck ljuset.

**Tomma rum = mörka rum!**

Tänk på att tömma soporna regelbundet. Vi har en sopsorteringsstation vid Paviljongens ena gavel. Information om sopsortering finns i städskrubben. Vi kommer även att ha en allmän genomgång om detta.

## **Möten/Föreläsningar/Samverkansråd**

Alla deltagare och personal träffas i matsalen på måndagar för gemensam fika och information om vad som händer under veckan. Som folkhögskola ingår det i vårt uppdrag att verka för att utveckla demokratin och samhället. Därför planerar vi in gemensamma föreläsningar/workshops för hela skolan några gånger per termin som alla förväntas delta i. Dessa kommer era lärare planera in i era ordinarie scheman.

Varje år väljs ett Samverkansråd med representanter från varje klass som tillsammans utgör ett demokratiskt forum för olika frågor, projekt och aktiviteter.

## **Nyckel, låstak och kopieringskort**

Om du tappar bort din låstak anmäler du det till receptionen så vi kan spärra den.



Kostnad för borttappad låstag är 200 kr. Borttappad rumsnyckel 200 kr.

Ej återlämnad låstag/rumsnyckel efter läsårsslut faktureras ovanstående belopp.

## **Personuppgifter**

Blanketten *Personuppgifter* fyller du i i samband med kursstart. Den är till för din egen säkerhet om något skulle hända och vi behöver kontakta någon anhörig. Uppgifterna i blanketten är konfidentiella och makuleras efter varje läsår.

## **Post**

Posten sorteras klassvis och läggs ut i facken i kopieringsrummet bredvid receptionen. Där läggs även all post från skolan till er deltagare, även till er som inte bor på skolan. När du anger din adress till skolan ange ditt namn och den kurs du går, t.ex. Kalle Karlsson Design, Leksands folkhögskola, Box 281, 793 26 Leksand. Vill du få din post vidarebefordrad till skolan ansöker du om "Särskild postadress" hos Skatteverket.

Läs mer på [www.adressandring.se](http://www.adressandring.se)

## **Rökning, alkohol och droger**

Rökning är endast tillåten utomhus vid den plats som är avsedd för rökning. Alkohol, droger och studier går inte ihop. På Leksands folkhögskola gäller de lagar och regler som gäller i samhället i övrigt och vi har en nolltolerans mot nyttjande av droger. Skolans drogpolicy finns kort beskriven i blanketten *Personuppgifter* som alla deltagare skriver under. Hela drogpolicyn finns att hämta på skolans hemsida eller i receptionen. Tänk på att visa hänsyn.

## **Tvättstugor**

I Målargårdens och Sörgårdens källare finns tvättstugor för boende i studentrum. I Tibblegården finns en tvättstuga för de som bor i Ullvi- och Tibblegården. Bokning av tvättid sker på listor vid respektive tvättstuga. **Obs! Boka bara en tvättid i taget.** Självklart är det allas gemensamma ansvar att hålla det fint och rent i tvättstugorna.

## Föreskrifter för brandlarmet på internatet

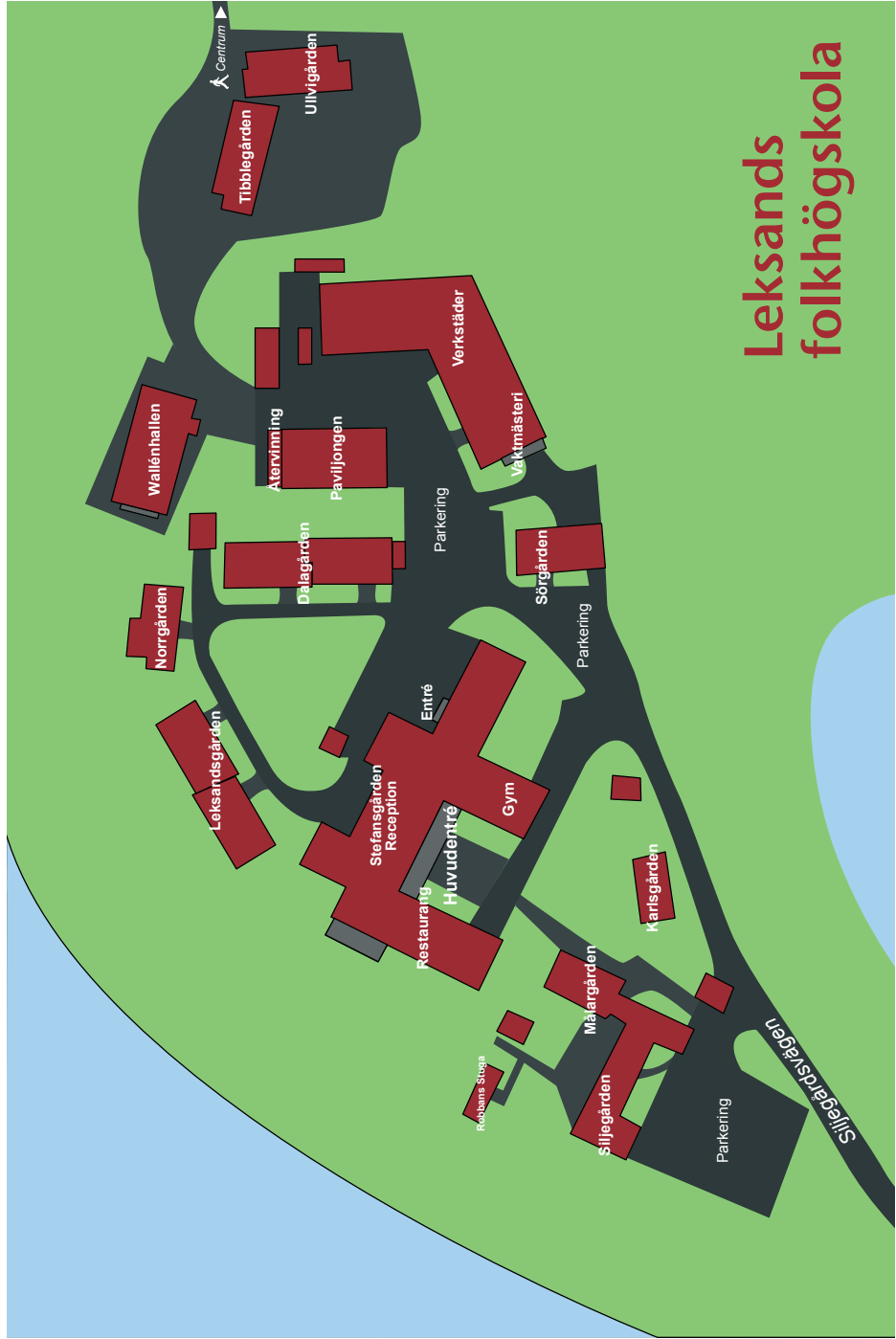
Oförsiktighet med rök, ånga och os kan utlösa larmet, så...

- Ingen rökning inomhus
- Använd inte rökelse
- Håll dörren till toaletten stängd när du duschar!  
Larmdonet som sitter i taket är känsligt även för vattenånga.
- Var försiktig med stearinljus! Ha dem inte i närheten av larmdonet. Största problemet är att ljusen osar när du blåser ut dem.
- Vrid inte ventilationen i taket så att den blåser mot larmdonet.
- Var försiktig vid matlagning! Bränd mat, stekos och rök från ugn som inte rengjorts kan utlösa brandlarmet.
- Dörrstängaren får INTE hakas av, dörren är en branddörr som ska förhindra att elden sprider sig snabbt vidare till andra utrymmen.
- Dörrstoppar får ej heller användas av samma orsak som ovan.

Falsa brandlarm kostar skolan pengar. Om du genom ovarsamhet utlöser brandlarmet kan det komma att debiteras dig mot faktisk kostnad, för närvarande 9 000 kr.

## Föreskrifter för brandlarmet i utbildningslokalerna

Gås igenom vid kursstart av din lärare.



# Leksands folkhögskola

# Leksands folkhögskola



**Box 281**

**793 26 Leksand**

**0247-64800**

**[info@leksandsfolkhogskola.se](mailto:info@leksandsfolkhogskola.se)**

**[www.leksandsfolkhogskola.se](http://www.leksandsfolkhogskola.se)**

