

## **Beredskapsplan vid krissituationer**

.....

### **Vid en krissituation:**

- 1. Se till att skadade/berörda får hjälp**
- 2. Kontakta någon i krisledningsgruppen  
(telefonlista s.2)**
- 3. Krisledningsgruppen fortsätter arbetet.  
(inkl. kontakter med anhöriga,  
massmedia och berörda)**

# Stiftelsen hantverk & utbildning

Utöver denna beredskapsplan finns brandskyddsdocumentation som förvaras på folkhögskolans expedition samt brandföreskrifter i samtliga huvudingångar, internatboenden och verkstäder. Information om detta ges till kursdeltagare och personal vid kursstart och vid årlig brandskyddsutbildning. För de deltagare som befinner sig på praktik/LIA hos en arbetsgivare gäller också dennes beredskapsplan.

## Telefonlista

Skolans expedition 0247-648 00

## Krisledningsgrupp

---

**Anki Gullback** 070-327 51 04

VD Stift. H&U/Rektor Leksands fhsk

**Christina Sjöberg** 070-352 31 98

Ordförande Leksands folkhögskola

**Dennis Nordin** 070-545 654 8

Brandskyddsansvarig

**Annki Lindeström** 072-529 84 02

Bitr Rektor

**Jonas Skinnar** 070-241 75 13

Kökschef

Till gruppen knyts vid behov

---

**Karin Daniels** 070-206 48 83

Internatansvarig

**Anders Gullback** 073-730 52 07

Vaktmästare

**Kim Larsson** 072-211 22 77

Lärare

## Stödgrupp

---

**Kim Larsson** 072-211 22 77

**Annki Lindeström** 072-529 84 02

# Stiftelsen hantverk & utbildning

Anders Gullback 073-730 52 07

Jonas Skinnar 070-241 75 13

Till gruppen knyts vid behov

---

Anki Gullback 070-327 51 04

Leksands fhsk/Hantverkslärling/Entreprenörskolan

**Präst Joel Ludvigson 0247-807 02**

---

Akuta sjuk-, brand-, polisärenden	112
Polis icke brådskande fall	114 14
Leksands vårdcentral	0247-49 49 20
Ungdomsmottagningen/Kurator	0247-803 47
Barn- och ungdomspsykiatri Falun	023-49 12 00
Vuxen psykiatrisk jourmottagning Säter	0225-49 44 00
Psykiatrisk öppenvård i Rättvik	0248-49 47 90
Präst/diakon	0247-807 00
Brottsofferjouren	0247-133 21
Giftcentralen	112 eller 010-456 67 00 (icke brådskande fall)
Sjukvårdsrådgivningen	1177

## **Krismedvetande**

All personal och alla deltagare skall ha kunskap om denna beredskapsplan och vara medvetna om riskmiljön på den aktuella verksamhetsplatsen. Information skall också ges om brandskydd till alla verksamma. En utökad beredskapsplan finns i en pärm märkt ”Beredskapsplan” på skolans expedition.

## **Krisledningsgrupp**

Gruppen utses vid varje läsårs start och kan vid behov adjungera den personal eller övriga kompetenser som det för tillfället finns behov av. Gruppen sammankallas när någon berörd part påkallar det.

## **Krisledningsgruppens arbetsuppgifter**

*När något händer*

- Snabbt samla gruppen, organisera den och få den att fungera rationellt då verksamheten drabbas av svår och oförutsägbar händelse.
- Stödja deltagare, personal och anhöriga.
- Samla in och kontinuerligt lämna vederhäftig och viktig information internt och externt, samt se till att nödvändiga praktiska åtgärder vidtas.
- Upprätthålla kontaktnät för professionell hjälp att konsultera vid behov.

# Stiftelsen hantverk & utbildning

## Handlingsplan

1. Den inom gruppen som först får vetskap om händelsen ombesörjer att alla i krisledningsgruppen kallas. Vid brand gäller brandföreskrifterna.  
Gruppen **samlas** omedelbart på Vd:ns/rektorns rum vid händelser som:
    - handlar om personals eller deltagares sjukdom, olycksfall, utvecklat drogmissbruk, försvinnande eller dödsfall.
    - Brand eller annan förstörelse av verksamhetens lokaler
    - Våld eller hot om våld riktat mot personal eller deltagare
    - Annan traumatisk händelse
  2. Krisledningsgruppen **rekapitulerar** vad som hänt för att alla ska få en gemensam bild av händelsen. Krisledningsgruppen tar fram pärmen märkt "Beredskapsplan" för att förvissa sig om att nödvändiga akuta åtgärder är vidtagna.  
Åtta frågor skall penetreras:
    - Vad har hänt?
    - Vad har gjorts?
    - Vilka är inblandade/drabbade?
    - Vad skall gruppen göra härnäst?
    - Vad skall andra göra?
    - Vem/vilka skall informeras?
    - När och hur skall informationen ges?
    - Vad skall informationen innehålla?
  3. Krisledningsgruppen **bedömer**
    - om ytterligare personer skall kallas in till krisledningsgruppen
    - om professionell hjälp skall kontaktas eller kallas in
  4. Krisledningsgruppen **fördelar ansvaret** för kontakt med:
    - Den eller de drabbade
    - De ansvariga
    - Anhöriga
    - Polis
    - Sjukhus/räddningstjänst/brandkår
    - Övrig personal
    - Kursdeltagare på skolan
    - Massmedia
  5. Krisledningsgruppen **bestämmer**
    - Nästa möte för gruppen.
- Den skall träffas minst en gång varje dag tills den akuta krisen är över.

# Stiftelsen hantverk & utbildning

6. Krisledningsgruppen **informerar** om händelsen och avgör vilken, hur mycket, när, vem och på vilket sätt information skall ges.

## **Information skall ges till:**

### a) Närmast berörda om

- Krisledningsgruppens existens
- fakta om händelsen
- vad som gjorts och vad som kommer att göras
- hur resten av dagen skall genomföras

Ingen av de närmast berörda bör få gå ensam ifrån arbetsdagen utan uppbackning.

### b) Övriga kursdeltagare och personal om

- Vad som hänt
- Krisledningsgruppen
- Vad som gjorts och vad som kommer att göras
- Vem som gör vad
- Erbjudande om ytterligare tillfällen till samtal som är tillgängliga för kursdeltagare, personal och anhöriga. Där skall det finnas stödpersonal med tillgång till den senaste informationen.

Frånvarande kursdeltagare och personal kontaktas.

## **Uppföljning**

Efter den akuta krisfasen skall debriefing ske med Krisledningsgruppens medlemmar 1 - 3 dagar efter händelsen. Hjälp med detta skall tas utifrån.

Uppföljning med närmast berörda och eventuellt övriga skall ske efter ett par veckor. Utvärdering av Krisledningsgruppens hantering av händelsen sker också efter några veckor. Då diskuteras även frågan om revidering eller komplettering av beredskapsplanen.

## **Övriga synpunkter**

### **Våldshandlingar**

Våld, hot om våld, förtryck, sexuella trakasserier, kränkningar accepteras inte i våra verksamheter.

Om någon utsatts för någon form av våld eller hot om våld, skall samtal omedelbart föras med den drabbade.

### **Dödsfall**

Vid dödsfall i verksamheten träder handlingsplanen i funktion enligt ovan. De närmast anhöriga informeras i första hand. Eventuellt praktiskt stöd ges. Vid dödsfall utanför skolan lämnas information på ett sätt som Krisledningsgruppen bedömer värdigt.

Frågan om en minnesstund tas upp i samråd med de anhöriga. Deras önskemål om medverkan och utformning aktualiseras.

Deltagande vid begravning, blommor eller fonder etc. diskuteras med de anhöriga.